

2021-03-01



K A T S
ALLA TIDERS SYSTEM

Katscenter AB – Säljande supportkonsult

[Katscenter AB](#) utvecklar och säljer tidredovisningssystemet KATS som är skräddarsytt för advokat och juristbranschen i Sverige.

Vi söker en ny medarbetare som ska arbeta nära kunderna med support, konsultation och utbildning. Vi erbjuder ett omväxlande och fritt arbete som innefattar en lyhörd supportkonsultroll kombinerat med utbildningsinsatser och försäljning.

Som supportkonsult ser vi att förmågan att se och förstå kundernas behov är en viktig egenskap samt att erfarenhet av CRM-verktyg tillsammans med en personlighet som är bra på att förmedla kunskaper till kunden i samband med utbildningar och driftsättningar är viktiga komponenter i den profil vi söker.

Även förmågan att se affärsmöjligheter och att sälja in dig själv och konsultation är viktigt. KATS är tätt integrerat med [Fortnox](#) och [Hogia AdvokatEkonomi](#) och vi tror att den vi söker även har förståelse för ekonomiflöden.

Vi söker dig som vill bidra till att stärka Katscenters position som en av de marknadsledande aktörerna och därmed öka kundnöjdheten hos våra kunder i Sverige. Du har känsla för kundvård och vill arbeta i ett mindre bolag där det du gör direkt påverkar vardagen och du brinner för att hjälpa andra att arbeta både enklare och smidigare.

Du vill skapa ett affärsvärde för kunden med hjälp av våra lösningar och vet att digitalisering och ett smidigt/flexibelt flöde i de interna verktygen gör IT-stödet till en allt viktigare del av våra kunders vardag. Du måste ha lätt för att etablera nya kontakter, säkerställa långsiktiga relationer med nya och befintliga kunder och vara en god ambassadör för Katscenter.

För att lyckas behöver du vara bekväm i att arbeta med advokater och jurister i ledande befattning, ha förmåga att skaffa dig en djup insikt i kundernas verksamhet och använda kunskapen för att utmana deras "tänk" och lära dem något nytt om hur de kan arbeta enklare och effektivare.

Du kommer att arbeta med våra programvaror som är välkända på marknaden, vi är en mindre entreprenörsdriven organisation med spännande arbetsuppgifter som sträcker sig från strategi till genomförande.



2021-03-01

Ansvarsområden

- Huvuduppgiften är att skapa nöjda kunder genom att aktivt supportera användarna i KATS tid och ärendehanteringssystem.
- Du leder och driver vårt supportarbete, gör kundvårdande uppföljningssamtal och besök på plats för att på bästa sätt säkerställa kundens förståelse och användning av våra lösningar.
- Förutom kundsupport i form av användarfrågor förekommer även mer tekniska frågor, felsökning och utredningar kring våra produkter.
- Du kan våra programvaror på dina fem fingrar och kan vid behov hålla utbildningar exempelvis i samband med första driftsättningen av en ny byrå.
- Du har lätt för att följa kundens resonemang och kan på ett pedagogiskt sätt guida dem rätt i deras nya arbetssätt.
- Bearbetning och införsäljningsarbete förekommer varav du förväntas hantera försäljning av nya moduler och funktioner samt din egen och kollegors konsultation.

Färdigheter och egenskaper

- Minst 5 års erfarenhet från kvalificerad support och konsultation med dokumenterat goda resultat.
- Har erfarenhet från CRM, affärssystem, tidredovisnings-/ärendehanteringssystem eller liknande IT-stöd.
- Goda IT-kunskaper, lär dig lätt nya program och hittar smarta lösningar som stödjer dina behov i vardagen.
- Vana av att med enkelhet hantera fjärrstyrning tillsammans med användare och hantera uppkoppling och anslutning mot olika system och IT-miljöer.
- Mycket verkställande som får saker att hända, medan det fortfarande är mycket välorganiserat och strukturerat.
- Kommunikativ och kan uttrycka dig väl både i tal och skrift.
- Att skapa manualer och tydliga användarinstruktioner ligger dig varmt om hjärtat.
- Grundläggande ekonomikunskaper, gärna erfarenhet och kunskap från affärssystem, exempelvis Fortnox eller Hogia Ekonomi.
- Erfarenhet från en juridisk utbildning eller annan juridisk erfarenhet är meriterande.



2021-03-01

Personliga egenskaper

- En god lagspelare med en stor dos social kompetens och erkänt serviceminded.
- Lyhörd och pedagogisk, lätt för att se och uppfatta behov samt förmedla kunskap.
- Lösningfokuserad, god förmåga att uppnå resultat, lösa problem och arbeta både kortsiktigt och långsiktigt.
- Självgående och kan hantera hela processen från första kontakt till avslutat ärende.

Vi har vårt kontor i Ängelholm där vi sitter i en kontorsgemenskap med ett växande IT-bolag vilket ger oss tillgång till ytterligare 50 IT-specialister att bolla våra idéer med. De flesta av våra kunder finns i Stockholm, Göteborg och Malmö.

Vi tänker oss att du utgår från Ängelholm men möjligheten till andra flexibla lösningar finns beroende på var du finns bosatt.

Vi ser fram emot att höra ifrån dig och behöver din ansökan och CV så snart som möjligt då urval kommer att ske löpande.

Kontakt

Kontakta i första hand Olof Broman, mobil: 070-851 22 66, e-post: olof.broman@kats.se

Om Katscenter AB

Katscenter grundades 1984 och har sedan 1994 arbetat med tidredovisningssystem för advokat- och juristbranschen. Vi ska vara det självklara valet för svenska advokater och jurister när det gäller tidredovisning och klienthantering.

Vi vill att KATS ska upplevas som en kompetent helhetslösning präglad av enkelhet och smidighet i såväl programfunktioner som i personlig kontakt.

Vår strävan är att med kunniga medarbetare, lyhört arbeta kundnära och med korta organisatoriska avstånd utveckla intuitiva och självlärande programfunktioner.

Framgången i detta arbetssätt mäter vi i nöjda användare som upplever KATS som ett stöd och ett verktyg som underlättar i arbetet.

Med ökad effektivitet hos våra kunder som främsta mål erbjuder vi lättanvända system för tidredovisning och klienthantering till advokat- och juristbranschen.

www.kats.se